ACTA DE INICIO DE CONTRATO

En Manizales, a los **16 dias del mes de enero de 2023**, se reunieron en las instalaciones de la Dirección Territorial de Salud de Caldas **LEPINEUX ALZATE CARLOS ALBERTO** con número de identificación 10,261,366, en calidad de Contratista y **NARVAEZ AVELLANEDA CLAUDIA PATRICIA** identificado(a) con número de cedula 34,568,297, en calidad de *Supervisor(a)*, designado(a) para tal fin de acuerdo con lo estipulado en el Clausulado complementario, con el fin de dar inicio al contrato que se identificará más adelante.

Para el efecto, se constató el cumplimiento de los requisitos de ejecución, así:

CONTRATO N°:	*150.25.4.0081*
FECHA DE SUSCRIPCION:	*2023-01-13*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	*2023-01-16*
FECHA DE FINALIZACION:	*2023-08-31*
VALOR DEL CONTRATO:	*35,437,500.00*
N°. CDP:	*000232*
N°. REGISTRO PRESUPUESTAL:	*000194*
N°. POLIZA, FECHA EXPEDICION Y VALOR:	*N/A*
N°. Res. APROBACION DE POLIZA:	*N/A*
N°. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL:	*64489014*
CORREO ELECTRONICO:	*clepineux@hotmail.com*
VERIFICACION AFILIACION ARL:	*499 Riesgo3*

OBJETO: Prestar los Servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica de los eventos de interés en salud pública.

Actividad	Evidencia
1. Gestionar las acciones necesarias para el mejoramiento de la calidad del dato, ajustes y concordancia con otras fuentes de información (RUAF, RIPS, SVMMBW), seguimiento a medios y seguimiento a rumores de los eventos de interés en Salud Pública: Morbilidad materna extrema, Mortalidad materna, Mortalidad perinatal y neonatal tardía, Defectos congénitos, Tétanos neonatal y Sífilis gestacional y congénita, de acuerdo con la presentación de estos en el departamento.	Archivos xls de casos pendientes de ajuste, Soportes de correos electrónicos, diligenciamiento de Plantilla de seguimiento a rumores cuando sea necesario, archivos de seguimiento a ajustes semaforizado.
2. Prestar las asistencias técnicas y acompañamientos necesarios para el cumplimento de los protocolos de los eventos de interés en salud correspondientes a: Morbilidad materna extrema, Mortalidad materna, Mortalidad perinatal y neonatal tardía, Defectos congénitos, Tétanos neonatal y Sífilis gestacional y congénita a los actores del sistema que lo requieran.	Actas de las asistencias técnicas, convocatoria, soporte de asistencia, de acuerdo en los formatos del SIG
3. Realizar el seguimiento de los indicadores descritos en los protocolos de vigilancia en salud pública	Registro en la plantilla de indicadores xls, archivos en Word de los informes trimestrales,

Morbilidad materna extrema, Mortalidad materna, Mortalidad perinatal y neonatal tardía, Defectos congénitos, Tétanos neonatal y Sífilis gestacional y congénita, por periodo epidemiológico y elaborar los informes trimestrales, semestrales y anuales de acuerdo con los lineamientos SIVIGILA 2023	semestrales y anuales, soporte de correos electrónicos de envío de informes a coordinación de vigilancia y/o INS.
4. Realizar las unidades de análisis individuales, colectiva, salas de análisis de riesgo para Morbilidad materna extrema, Mortalidad materna, Mortalidad perinatal y neonatal tardía, Defectos congénitos, Tétanos neonatal y Sífilis gestacional y congénita, Esta actividad articulada con las diferentes dimensiones de la DTSC, cumpliendo actividades propuestas en el instructivo institucional y los lineamientos SIVIGILA 2023 y los protocolos individuales de vigilancia.	Cuando sea necesario realizar convocatoria, acta registro de asistencia de acuerdo con los formatos SIG
5. Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud y protección social responder solicitudes que este Instituto realice frente a Morbilidad materna extrema, Mortalidad materna, Mortalidad perinatal y neonatal tardía, Defectos congénitos, Tétanos neonatal y Sífilis gestacional y congénita o frente a procesos transversales de la vigilancia en salud pública cuando sea necesario.	Acta por parte de la entidad nacional en donde se especifique el tiempo, objeto, resultados esperados, soportes de correos electrónicos de solicitud y envío de información a demanda
6.Proyectar el tablero de problemas derivado de las unidades de análisis de obligatorio cumplimiento en los tiempos establecidos en los lineamientos SIVIGILA 2023 y prestar asistencia técnica en instructivo de unidades de análisis SIVIGILA a los Municipios del departamento de Caldas	Tablero de problemas de unidades de analisis consolidado en el formato Excel establecido. Soporte de las asistencias técnicas y asesorías realizadas.
7.Realizar boletín epidemiológico según programación	Anexar correos electrónicos con el envío del boletín epidemiologico en formato PDF al coordinador de vigilancia y al coordinador del observatorio social.
8.Realizar seguimientos de actividades de vigilancia en salud pública de los municipios: La Dorada, La Merced, Pensilvania, Pacora; asegurar como mínimo un seguimiento presencial por Municipio en la vigencia del contrato	Constancia de correo electrónico de entrega de la información por parte del municipio, acta de Inspección y vigilancia, soporte de envío de acta al municipio, cargue en el SIG del proceso.
9.Participar activamente en la programación y ejecución de los diferentes espacios de análisis de vigilancia en salud pública como COVE Departamental, Sala Situacional de Salud, comité de brotes y epidemias; o los que se creen o actualicen para este fin.	Formatos y listas de asistencia.
10. Apoyar de acuerdo con las situaciones que se presenten la respuesta departamental ante brotes y epidemias. Este apoyo puede darse como asesoría en el manejo de brotes, realización de SITREP, realización	Cuando sea necesario, elaboración de SITREP Soporte de realización de cápsulas, actividades de acuerdo con lo estipulado en los protocolos, asistencia a los procesos de

de investigaciones epidemiológicas de campo, apoyo en el entrenamiento en competencias laborales para la vigilancia y respuesta en salud pública y las demás actividades propuestas por el Equipo de Respuesta Inmediata ERI.	formación que el INS programe para la respuesta inmediata
11. Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Soporte PDF generados por el SIG de las transiciones de los procesos, utilización de los formatos establecidos en la entidad para las comunicaciones internas y externas, asistencias técnicas, acta y demás formatos estipulados para los procesos.
12.Realizar actividades de articulación de manera mensual con cada una de las dimensiones a los cuales corresponde el evento bajo vigilancia y cuando sea necesario, con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social y coordinación de Rutas de atención.	Actas de reuniones realizadas con las diferentes dimensiones, soporte de compromisos.
13. Apoyar la Vigilancia del evento COVID-19 o cualquier otro evento que por su carácter epidémico/pandémico sea necesario.	Cuando fuere necesario, Correos electrónicos y evidencia de las acciones y actividades realizadas
14. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Ante asignación mediante el SIG, se debe proyectar respuesta, envió y soportes de envío en la plataforma, si es solicitada como complemento a una respuesta de las dimensiones se debe enviar soporte del envío a través de correo electrónico institucional

Para constancia se firma en Manizales, a los 16 dias del mes de enero de 2023.

NARVAEZ AVELLANEDA CLAUDIA PATRICIA
SUPERVISOR
Dirección Territorial de Salud de Caldas

LEPINEUX ALZATE CARLOS ALBERTO
CONTRATISTA
C.C. 10,261,366

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CARLOS ALBERTO LEPINEUX ALZATE	**NIT:**	10261366
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	diciembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	diciembre 2022
Número de Radicación:	64489014	**Total a pagar:**	$234,400
Fecha de vencimiento:	05/01/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	06/01/2023	**Número de Administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	**Número Autorización:**	1850983852
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$9,400
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$225,000
						$234,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 64489014, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información